

Приложение № 4
к Положению о требованиях к выдаче
свидетельств о допуске к определенному виду
или видам работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального
строительства

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации работников членов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»

Статья 1 . Общие положения

1.1 . Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящее Положение устанавливает порядок аттестации работников членов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», осуществляющих работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяет цели и принципы аттестации, регламентирует распределение компетенции в аттестационном процессе, порядок принятия решений по результатам оценки уровня знаний, выдачи и аннулирования аттестатов, рассмотрения жалоб в сфере аттестации.

1.2 . Аттестация проводится в целях оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3 . Аттестация работников членов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» проводится в организации (центре по тестированию), имеющей аккредитацию в Национальном объединении саморегулируемых организаций в области строительства, а также имеющую рекомендацию от СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

1.4 . Аттестация работников членов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» осуществляется по видам строительных работ в соответствии с их группировкой, утвержденной Советом Национального объединения строителей.

1.5 . Не допускается проведение аттестации работников члена СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» с нарушением требований настоящего Положения.

1.6 . В настоящем Положении используются следующие термины:

аттестация - систематическая проверка квалификации работника, определение уровня его профессиональной подготовки;

квалификация – подготовленность работника к заявленной профессиональной деятельности;

компьютерное тестирование – процедура оценки теоретических знаний работника, проводимая в рамках аттестации;

работник – физическое лицо, состоящее с членом СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Центр по тестированию - организация, осуществляющая компьютерное тестирование работников членов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», имеющая аккредитацию при Национальном объединении строителей.

1.7 . Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации члена СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

1.8 . Аттестацию должны проходить инженерно-технические работники члена СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», обязательность наличия которых определяется требованиями к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.9 . Организация аттестации работников членов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.10 . Плановая аттестация работников члена СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», имеющего Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проводятся не реже чем один раз в 5 лет в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11 . Внеплановая аттестация работников члена СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» проводится по решению соответствующих органов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». Основаниями проведения внеплановой аттестации работников члена СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в соответствии с настоящим пунктом являются:

- произошедшая авария, несчастный случай на объекте капитального строительства;
- выявленные в ходе проверки нарушения членом СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) документов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», устанавливающих требования к осуществлению работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.12 . Организационная работа по подготовке к аттестации своих работников осуществляется самим членом СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

Статья 2 . Распределение компетенции.

2.1 . СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»:

2.1.1 . принимает Положение об аттестации;

2.1.2 . обеспечивает необходимые условия для взаимодействия с центрами по тестированию.

2.2 . Центры по тестированию:

2.2.1 . осуществляют прием документов, поданных на аттестацию;

2.2.2 . принимают решения о допуске к аттестации, отказе в допуске к аттестации;

2.2.3 . обеспечивают оценку уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;

2.2.4 . предоставляют результаты оценки уровня знаний в СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.2.5 . выдают аттестаты или отказы в аттестации по итогам рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний;

2.2.6 . вносят сведения в единый реестр сведений об аттестации;

2.2.7 . принимают жалобы на результаты оценки уровня знаний в форме компьютерного тестирования, осуществляют их предварительное рассмотрение, направляют их на рассмотрение Комиссии по рассмотрению жалоб в сфере аттестации Национального объединения строителей.

Статья 3 . Подача документов на аттестацию, допуск к оценке уровня знаний

3.1 . Для прохождения аттестации по виду (видам) строительных работ претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в центр по тестированию документы, требуемые центрами по тестированию.

3.2 . К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, предоставившие все документы, требуемые центрами по тестированию.

3.3 . По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о времени оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке незамедлительно. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы, требуемые центрами по тестированию.

3.4 . Оценка уровня знаний проводится после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний. Центр по тестированию обязан предпринять необходимые меры для согласования времени оценки уровня знаний, удобного для претендента на аттестацию. При невозможности такого согласования претендент на аттестацию письменно информируется о назначении времени оценки уровня знаний. При наличии возможности и желания претендента на аттестацию оценка уровня знаний проводится незамедлительно.

3.5 . При допуске к оценке уровня знаний центр по тестированию вносит сведения о претенденте на аттестацию в единый реестр сведений об аттестации.

Статья 4 . Оценка уровня знаний претендента на аттестацию

4.1 . Оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится центрами по тестированию в форме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием единого программного обеспечения и по единым тестовым вопросам.

4.2 . Центр по тестированию осуществляет контроль за прохождением оценки уровня знаний претендента на аттестацию с тем, чтобы не допустить:

4.2.1 . прохождение такой оценки одним лицом за другого;

- 4.2.2 . оказания в каком либо виде помощи претенденту на аттестации в выборе правильного ответа.
- 4.3 . По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию выдается аттестат установленного образца либо оформляется отказ в выдаче аттестата. Центр по тестированию вносит сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию в единый реестр сведений об аттестации.
- 4.4 . При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию повторная оценка уровня знаний такого лица, может быть проведена не ранее чем через 7 дней после получения отрицательных результатов.

Статья 5 . Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата

- 5.1 . Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются центром по тестированию, проводившим такую оценку, члену СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». Если решение о признании положительными результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию принято Комиссией по рассмотрению жалоб в сфере аттестации, то указанное решение также подается центром по тестированию члену СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»
- 5.2 . При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию центр по тестированию принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата.
- 5.3 . Аттестат выдается претенденту на аттестацию или его работодателю после принятия соответствующего решения.

Статья 6 . Аннулирование аттестата

- 6.1 . Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:
- 6.1.1 . оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);
- 6.1.2 . факта предоставления центром по тестированию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;
- 6.1.3 . факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения. Порядок выявления такого факта устанавливается органами СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».
- 6.2 . Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:
- 6.2.1 . смерти аттестованного лица;
- 6.2.2 . волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.
- 6.3 . Решение об аннулировании аттестата может быть принято СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

Статья 7 . Жалобы в области аттестации

- 7.1 . Претендент на аттестацию вправе обжаловать:
- 7.1.1 . решение центра по тестированию об отказе в допуске к оценке уровня знаний;
- 7.1.2 . результаты оценки уровня знаний;
- 7.1.3 . действия или бездействия центра по тестированию, нарушающие требования настоящего Положения;
- 7.1.4 . решение центра по тестированию об отказе в выдаче аттестата;
- 7.2 . СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» вправе подать жалобу на центр по тестированию:
- 7.2.1 . если по результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию выявлен факт фиктивной оценки его уровня знаний;
- 7.2.2 . в случае нарушения центром по тестированию требований настоящего Положения.
- 7.3 . Жалобы, указанные в пунктах 7.1.1, 7.1.3, 7.3.2 настоящего Положения, подаются в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере аттестации Национального объединения строителей.
- 7.4 . Жалобы, указанные в пункте 7.1.2 настоящего Положения, подаются в соответствующие центры по тестированию. Центр по тестированию в 5-дневный срок делает мотивированное заключение об обоснованности или необоснованности соответствующей жалобы. В случае признания центром по

тестированию жалобы обоснованной, либо несогласии претендента на аттестацию с заключением о необоснованности жалобы, соответствующая жалоба направляется центром по тестированию в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере аттестации Национального объединения строителей. В случае признания обоснованной жалобы на результаты оценки уровня знаний Комиссия вправе также принять решение о признании положительными результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию.

7.5. Жалобы, указанные в пункте 7.1.4 настоящего Положения подаются в СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

Статья 8 . Заключительные положения

8.1 . Информация об условиях и порядке аттестации размещается на официальном сайте СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в сети «Интернет».

8.2 . Настоящее положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента утверждения на общем собрании членов СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

8.3 . Члены СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» обязаны обеспечить прохождение аттестации своих работников в соответствии с настоящим Положением. Копию документа об аттестации член СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» обязан направить в СРО НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в течении 10 дней с момента получения данного документа.