

УТВЕРЖДЕНО

решением внеочередного общего собрания членов
Ассоциации СРО СРКР «Жилищный комплекс»
Протокол № 25 от 20.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о высшем органе управления (Общем собрании)

г. Красноярск
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства «Жилищный комплекс» (в дальнейшем - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок созыва, подготовки, проведения, принятия и оформления решений Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с требованиями Устава Ассоциации.

1.3. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах которых оно создано.

2. Виды Общего собрания.

2.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.2. Очередное Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и (или) избрания органов управления Ассоциации на очередной срок.

2.3. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных Уставом Ассоциации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава саморегулируемой организации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, утверждение Положения о Правлении Ассоциации;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 12-13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ;
- 6) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;
- 7) утверждение документов, предусмотренных частью 1 ст.55.5 Градостроительного Кодекса РФ;
- 8) принятие решения об участии саморегулируемой организации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых

- организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9) установление компетенции исполнительного органа саморегулируемой организации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;
 - 10) определение порядка приема в состав членов саморегулируемой организации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 11) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности саморегулируемой организации;
 - 12) принятие решений о создании саморегулируемой организацией других юридических лиц, об участии саморегулируемой организации в других юридических лицах;
 - 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора саморегулируемой организации;
 - 14) назначение лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, досрочное освобождение такого лица от должности, утверждение Положения о директоре Ассоциации;
 - 15) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
 - 16) определение приоритетных направлений деятельности саморегулируемой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 17) утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, исполнительного органа саморегулируемой организации, а также отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых комиссией в сроки, установленные Общим собранием Ассоциации;
 - 18) утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
 - 19) утверждение сметы саморегулируемой организации, внесение в нее изменений;
 - 20) принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 21) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
 - 22) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации при прекращении статуса саморегулируемой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
 - 23) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;
 - 24) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и уставом саморегулируемой организации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации.

3.3. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, директора Ассоциации, Ревизионной комиссии, а также по инициативе не менее 1/3 действующих членов в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

4. Форма проведения Общего собрания.

4.1. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

5. Порядок созыва Общего собрания. Повестка собрания.

5.1. Решение Правления Ассоциации о созыве очередного общего собрания должно быть принято не позднее 10 дней до даты его проведения.

5.2. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

5.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) по требованию Председателя Правления Ассоциации;
- 3) по требованию директора Ассоциации;
- 4) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/2 от численного состава Правления Ассоциации;
- 5) в случае досрочного прекращения полномочий директора Ассоциации;
- 6) по требованию не менее 1/3 действующих членов Ассоциации.

5.4. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не позднее 7 дней с момента принятия соответствующего решения.

5.5. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания;
- 5) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

5.6. Правление Ассоциации формирует повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию.

5.7. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает повестку дня Общего собрания.

5.8. Обязательному включению Правлением Ассоциации в повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке, не менее 1/3 от числа действующих членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления Ассоциации, директором Ассоциации.

5.9. Предложения в повестку дня внеочередного или очередного Общего собрания должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 5 дней до внеочередного Общего собрания, или в сроки, установленные настоящим Положением. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

5.10. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

5.11. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием с учетом повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

5.12. Правление Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи или путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации не менее, чем за 7 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 5 дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами Общего собрания.

6. Порядок проведения Общего собрания.

6.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации, настоящим Положением, утверждаемого Правлением Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

6.2. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

6.3. Председателем Общего собрания является Председатель Правления Ассоциации или иное уполномоченное Правлением Ассоциации лицо.

6.4. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

6.5. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и настоящим Положением.

6.6. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация уполномоченных представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Правление Ассоциации.

6.7. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

6.8. Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

6.9. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется печатью члена Ассоциации или нотариально.

6.10. Время начала Общего собрания определяется Правлением Ассоциации. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня. После каждых двух часов работы объявляется 30-минутный перерыв, после первых четырех часов работы - 45-минутный перерыв на обед.

6.11. Время для выступления на собрании:

- 1) основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- 2) содоклады - до 10 минут;
- 3) выступления в прениях - до 5 минут;
- 4) ответы на вопросы - до 10 минут.

6.12. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может превышать 20 минут (без учета времени основного доклада). Кандидатам по выборам в органы управления Ассоциации для выступления предоставляется не более 10 минут.

6.13. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются в секретариат в письменной форме на этапе подготовки Общего собрания и регистрируются в порядке поступления. Заявления принимаются до истечения срока предварительной регистрации участников Общего собрания.

6.14. Правление Ассоциации вправе назначить новую дату проведения повторного Общего собрания, в течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты

несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

6.15. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

6.16. Если повторное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Ассоциации новое повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

7. Порядок принятия решений на Общем собрании. Голосование. Секретарь собрания.

7.1. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11 пункта 17.6 статьи 17 Устава Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в 75% голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

7.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд при прекращении статуса саморегулируемой организации. Решение о преобразовании Ассоциации принимается её учредителями квалифицированным большинством в 75% голосов от числа членов Ассоциации.

7.3. Решения Общего собрания по другим вопросам исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 60 % голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

7.4. Решения Общего собрания по вопросам, не являющимся вопросами исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.5. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборную должность выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

7.6. При голосовании на общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.7. Голосование проводится путем поднятия руки и (или) путем заполнения бюллетеней. Форма бюллетеней утверждается решением Правления Ассоциации перед каждым Общим собранием членов Ассоциации.

7.8. При закрытом (тайном) голосовании голоса подсчитываются на основе бюллетеней.

7.9. Бюллетени изготавливаются секретарем по утвержденной Правлением Ассоциации форме не позднее 5 дней до даты проведения собрания в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников Общего собрания, плюс резерв для возможного повторного голосования. В случае отсутствия члена Ассоциации или его представителя на Общем собрании бюллетени этого члена Ассоциации печатаются и сдаются в архив Ассоциации.

7.10. Бюллетень содержит наименование Ассоциации, дату проведения Общего собрания, номера и формулировки вопросов голосования согласно пунктам повестки дня, возможные варианты голосования "ЗА", "ПРОТИВ", "ВОЗДЕРЖАЛСЯ". На обратной стороне бюллетеня ставится подпись секретаря собрания, а также печать Ассоциации.

7.11. Бюллетень считается действительным, если в нем проставлен только один вариант голосования путем проставления знаков «V» или «X» и количество кандидатур соответствует количественному составу органов управления. Бюллетени с нарушениями вышеуказанных требований признаются недействительными, исправления в бюллетенях не допускаются.

7.12. Перед каждым голосованием председатель счетной комиссии информирует участников Общего собрания о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

7.13. Члены Счетной комиссии вскрывают опечатанные урны с бюллетенями и производят подсчет результатов голосования. Бюллетени извлекаются из опечатанных урн в специально отведенной комнате в присутствии всех членов Счетной комиссии.

7.14. Результаты подсчета голосов объявляются председателем Счетной комиссии.

7.15. После оформления протокола Общего собрания бюллетени сдаются в архив Ассоциации для хранения в течении трех лет.

7.16. В случае технической невозможности обработки бюллетеней и оглашения результатов голосования к концу работы Общего собрания участники собрания вправе принять решение об оглашении итогов голосования после перерыва или доведения до сведения всех членов Ассоциации в течение 10 дней.

7.17. При подготовке к проведению Общего собрания решением Правления Ассоциации формируется Счетная комиссия (ее состав, председатель и секретарь).

7.18. Секретарь Общего собрания утверждается решением Правления Ассоциации на каждое Общее собрание. Секретарь подписывает бюллетени для голосования, протоколы Общих собраний.

7.19. В функции секретаря входит:

- 1) регистрация участников Общего собрания;
- 2) предварительная регистрация докладчиков и выступающих в прениях;
- 3) сбор и передача в президиум письменных вопросов к докладчикам;
- 4) ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) контроль за соблюдением порядка в помещении, где проводится Общее собрание.

8. Счетная комиссия.

8.1. В состав Счетной комиссии могут входить члены Ассоциации - физические лица, члены Ассоциации - юридические лица в лице их представителей, а также работники Ассоциации. В состав Счетной комиссии не могут входить члены Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Директор Ассоциации, а также кандидаты на эти должности.

8.2. Члены Счетной комиссии избираются и действуют на время проведения Общего собрания.

8.3. В функции Счетной комиссии входит:

- 1) сбор бюллетеней и подсчет голосов членов Ассоциации;
- 2) разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня;
- 3) оглашение результатов по каждому вопросу;
- 4) доведение итогов голосования до сведения членов Ассоциации.

9. Протокол Общего собрания

9.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием из числа штатных сотрудников Ассоциации. Протокол подписывают председатель собрания и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

9.2. Протокол Общего собрания ведется на основании повестки дня, основных положений выступлений участников Общего собрания, явочных листов о регистрации членов или их представителей, явившихся на Общее собрание.

9.3. Протокол составляется на русском языке. В протоколе Общего собрания указываются:

- 1) место и время проведения Общего собрания;
- 2) вид Общего собрания (очередное/внеочередное);
- 3) общее количество голосов, которыми обладают участники собрания;
- 4) Председательствующий и Секретарь Общего собрания;
- 5) повестка дня;
- 6) основные положения выступлений;
- 7) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 8) формулировки решений (постановлений), принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

9.4. К протоколу Общего собрания приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания, являющиеся неотъемлемым приложением Протокола.

9.5. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председатель собрания на Общем собрании.

9.6. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

9.7. Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся в архиве Ассоциации. По письменному обращению членов Ассоциации или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются для ознакомления.

10. Заключительные положения

10.1. Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

10.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации.