

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Правления

Ассоциации СРО СРКР «Жилищный комплекс»

Протокол от 04.06.2024 г.

**Положение о специализированном органе,  
осуществляющим контроль за соблюдением  
членами саморегулируемой организации  
требований стандартов и правил  
саморегулируемой организации**

г. Красноярск  
2024 год

## Статья 1. Общие положения

1. Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава и внутренних документов Ассоциации Саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства "Жилищный комплекс" (далее – саморегулируемая организация, СРО, Ассоциация).

2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – Контрольная комиссия, может состоять:

- а) из работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;
- б) из представителей членов Ассоциации.

3. Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии.

4. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

5. Контрольная комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением.

6. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## Статья 2. Статус Контрольной комиссии

1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2. Контрольная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с единоличным исполнительным органом Ассоциации, специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия) и Правлением Ассоциации.

## Статья 3. Организация работы Контрольной комиссии

1. Контрольную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2. Количественный состав Контрольной комиссии утверждается Правлением Ассоциации, но не может быть менее **трех членов**.

3. Члены Контрольной комиссии назначаются сроком на **10 (десять) лет**. Полномочия любого члена Контрольной комиссии могут быть пролонгированы решением Правления Ассоциации неограниченное количество раз. Частичная ротация членов Контрольной комиссии осуществляется отдельными решениями Правления Ассоциации по мере необходимости.

4. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

5. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

6. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет член Контрольной комиссии, назначенный Председателем.

#### **Статья 4. Компетенция Контрольной комиссии**

1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2. Функции Контрольной комиссии:

2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.2. осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением.

4. Контрольная комиссия по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации.

5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия:

5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение и составляет акт проверки о признании члена Ассоциации соответствующим требованиям Ассоциации (акт проверки подписывает Председатель);

5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

5.4. обращается в Правление Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

### **Статья 5. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок**

1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в **тридцатидневный срок**, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

3. Срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет **не более тридцати дней**.

### **Статья 6. Порядок работы Контрольной комиссии**

1. Работа Контрольной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

2. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нём принимает участие более половины его членов.

4. Решения Контрольной комиссии принимаются большинством голосов членов Контрольной комиссии.

5. Контрольная комиссия в трёхдневный срок с момента поступления в него материалов проверки члена Ассоциации, а также кандидата на вступление в члены Ассоциации, обязан рассмотреть документы, принять решение и составить акт проверки:

- по кандидату на вступление в члены Ассоциации - о соответствии требованиям и положениям, утвержденным в Ассоциации;
- по члену Ассоциации - о наличии или об отсутствии оснований для привлечения к мерам дисциплинарного воздействия.

6. При рассмотрении Контрольной комиссией документов кандидата на вступление в члены Ассоциации, акт проверки о соответствии кандидата в трёхдневный срок передаётся в Правление Ассоциации.

7. В случае принятия Контрольной комиссией решения о наличии оснований для привлечения члена Ассоциации к мерам дисциплинарного воздействия, материалы проверки в трёхдневный срок передаются в Дисциплинарную комиссию.

8. По итогам заседания Контрольной комиссии оформляется акт проверки, который подписывается председательствующим на заседании.

9. Информация о принятых решениях Контрольной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

### **7. Заключительные положения**

1. Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.